

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Профсоюзным комитет

Заведующий МБДОУ г.Мурманска № 83

МБДОУ г.Мурманска

 О.Н.Полулех

Протокол № 7 от 01.06.2021

Приказ № 180 от 01.06.2021

Председатель ПК  Патанина Е.Н.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Мурманска № 83

1. Общие положения

1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ с изменениями от 08.12.2020, С11 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)» с изменениями на 2 декабря 2020 года), Письмом Министерства образования РФ от 14.03.2020 5/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения». Конвенцией о правах ребёнка и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Мурманска № 83 (далее МБДОУ).

2. Данные правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач воспитательно – образовательной деятельности, определённых в Уставе МБДОУ.

3. Настоящие правила определяют внутренний распорядок воспитанников в детском саду, режим воспитательно – образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

4. В дошкольном образовательном учреждении обеспечивается эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они

обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

6. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребёнка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребёнка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

7. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приёме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения.

8. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

9. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, рассматриваются родительским комитетом и утверждаются заведующим ДООУ на неопределённый срок.

10. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим воспитательно – образовательной деятельности

1. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2. Режим скорректирован с учётом работы ДООУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648 – 20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

3. Распорядок дня в ДООУ содержит следующие мероприятия:

- * зарядку в помещении группы (должна проводиться минимум 2 раза и длительность упражнений зависит от возраста малышей и должна варьироваться в пределах 5 – 15 минут);
- * физические нагрузки на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры
- * ролевые игры в группах, требующие активное участие;
- * плавание (если в саду есть бассейны);
- * обучающие занятия (длительность одного блока развивающих занятий не должна превышать десять минут и должна сменяться другими видами деятельности);
- * физкультминутки (включают несколько простых упражнений).

4. Обучающие занятия включают в себя:

- * знакомства с цифрами и буквами;

- * художественные занятия;
- * музыка и хореография;
- * лепка из пластилина;
- * изготовление поделок из естественных материалов;
- * развитие логики и памяти

От педагога требуется уметь правильно распределить все виды занятости, чтобы равномерно уделить внимание всем видам активности.

5. При построении образовательной деятельности устанавливать учебную нагрузку следует согласно Письму Министерства образования РФ от 14.03.2000 № 5/23-16 « О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»), руководствуясь следующими ориентирами

- * максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах – трёх;
- * их продолжительность в младшей и средней группах – не более 10 – 15 минут, в старшей – не более 20 – 25 минут, в подготовительной – 25 0 30 минут;
- * в середине занятий необходимо проводить физкультминутку;
- * перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут;
- * занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух – трёх раз в неделю;
- * длительность этих занятий – не более 30 минут, и если они носят статистический характер, в середине занятия следует проводить физкультминутку.
- * занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счёт времени, отведённого на прогулку и дневной сон, их количество в неделю не должно превышать –двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20 – 25 минут, участие ребёнка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

6. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.

7. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9.00.

8. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

9. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей воспитанника, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно – образовательной деятельности категорически запрещается.

10. Родители (законные представители)обязаны забрать ребёнка до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки , родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребёнка после 19.00 воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в группу с круглосуточным пребыванием, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

11. Если родители (законные представители) привели ребёнка в детский сад после какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

12. Родители (законные представители)должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

13. Если родители (законные представители) ребёнка не могут лично забрать из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДОО и сообщить, кто будет забирать ребёнка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

14. Категорически запрещён приход ребёнка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

15. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки в помещениях дошкольного образовательного учреждения. Администрация ДОО не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

5. Здоровье воспитанников

1. Приём детей, впервые поступающих в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения.

2. Лица, посещающие ДОО (на входе), подлежат термометрии с занесением в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 и выше в целях учёта при проведении противоэпидемических мероприятий.

3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких – либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются, их изолируют от здоровых детей временно в помещениях медицинского блока, до прихода родителей или проводится госпитализация в лечебно – профилактическую организацию с информированием родителей.

5. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п.2.9.4.СП 2.4.3648 – 20).

6. В ДОУ запрещено давать детям какие – либо родителям (законным представителям), воспитателям групп или самостоятельно принимать ребёнку лекарственные средства.

7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители)должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

8. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине, родители (законные представители)должны сообщить в ДОУ.

9. Воспитанник, не посещающий ДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) , должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

10. Посещение ДОУ детьми, перенёвшими заболевание, и (или) в случае, если ребёнок был в контакте с больным COVID – 19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

11. В случае длительного отсутствия ребёнка в саду по каким – либо обстоятельствам, родителям (законным представителям)необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

12. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, утверждённым СанПиН.

13. Категорически запрещено приносить в ДОУ продукты питания для угощения воспитанников.

14. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками и иными организационными процессами и режимом работы ДОУ. Полы в помещениях групповых, расположенных на первом этаже, должны быть утеплены или отапливаемыми.

15. В ДОУ должна быть обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

16. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация ДОУ в течение 2 часов должна проинформировать об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

17. При использовании музыкального или физкультурного зала, после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

18. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

19. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на плечи воспитателей, которые должны следить за надлежащем проведением уборок, контролировать влажность воздуха и проветривание помещений.

20. По СанПиН проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются или отдыхают малыши. Процедура проводится согласно таким нормам:

- * минимум 2 раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но при отсутствии детей;

- * заканчивается за полчаса до прихода воспитанников;

- * одностороннее в присутствии детей и только в жаркую, сухую погоду.

21. Влажность воздуха в комнатах ДООУ по СанПиН не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40%. Температура: игровая в пределах 21 – 24, самая оптимальная - 24. Спальная варьируется в рамках 18-22, но лучше всего – 22. Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов, но только в сторону уменьшения показателей. Превышение максимально допустимых цифр – строго запрещено.

22. В качестве моющего средства в ДООУ используется мыльно – содовый раствор, если необходимо дополнительно обеспечить дезинфекцию, допускается использование моющих средств, но только таких, что не несут вред для здоровья. Чаще всего, для уборки и стирки игрушек используется детское мыло, оно применяется:

- * для мытья полов

- * при очистке дверных ручек, столов и стульчиков

- * во время мытья окон

- * в случаях стирки белья и игрушек

Кроме того используются воздушные и моющие пылесосы для очистки ковровых покрытий, матрасов и подушек.

23. Для дезинфекции помещений применяются бактерицидные лампы. Дополнительным уровнем защиты является проглаживание горячим утюгом.

24. Требования к одежде и обуви детей ДООУ:

- * одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, лёгкой, красивой, яркой, вызывать у ребёнка радость, не иметь посторонних запахов (духи, табак);

* одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учётом двигательной активности;

* одежда должна соответствовать возрасту, полу ребёнка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

* воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

* воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная, для занятий по ФИЗО для помещения и улицы;

* дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расчёску, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

* обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную и чешки;

* головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть лёгкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима лёгкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребёнка от солнца.

25. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы), таблетки и другие лекарственные средства.

26. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация ДОУ ответственности не несёт.

6. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников

1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с СП и нормами 2.4.3648 – 20 « Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

* для детей в возрасте от 3 до 4 лет – не более 10-15 минут;

* для детей в возрасте от 4 – 5 лет – не более 15 – 20 минут;

* для детей в возрасте от 5 – 6 лет – не более 20 – 25 минут;

* для детей в возрасте от 6 – 7 лет – не более 25 – 30 минут.

3. В середине времени, отведённого на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

4. Перерыв между периодами непосредственно – образовательной деятельности составляет 10 минут.

5. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня необходимо предусматривать сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускать напряжённости, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких – либо заданий.

6. Необходимо в течение дня обеспечивать баланс разных видов активности детей – умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно – оздоровительного цикла. Среди последних, предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.

7. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

8. Объём психолого – педагогической, коррекционно – развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого – медико педагогической комиссией.

9. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия, осуществляются с учётом здоровья, возраста детей и времени года.

10. Занятия по физическому воспитанию для детей организуются 3 раза в неделю.

11. Один раз в неделю для детей 5-8 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

12. Для детей в возрасте до 3 лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов. Для детей в возрасте старше 3 лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью 2 – 2,5 часа.

13. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 – 4 часа. Продолжительность прогулки определяется погодными условиями – 15 и скорости ветра более 7 м/с прогулки не рекомендуются.

14. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться).

15. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расчёска, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

16. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные сухие варежки, одежда.

17. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

18. Регламент проведения мероприятий посвящённых Дню рождения ребёнка, а также перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

7. Организация питания

1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

3. Меню должно разрабатываться на период не менее 2 недель (с учётом режима организации) для каждой возрастной группы детей, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утверждённого начальником Управления образования и согласованного территориального Отдела Управлением Роспотребнадзора.

4. Каждый продукт, который подаётся на стол воспитанникам ДОО, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4 3590 – 20 « Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания»

5. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

6. Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для надлежащего физиологического развития, что имеет непосредственное отношение к возрасту малышей. Пищевая суточная калорийность блюд для детей представлена ниже в таблице:

Возраст ребёнка в месяцах	калорийность	Растительные белки,г	Животный белок, % от общего веса ребёнка из расчёта 1г/1кг	Жиры, г	Углеводы, г
13 -24	1200	36	75	40	174
25 -36	1400	42	65	47	203
37 -84	1800	54	60	60	261

7. Меню составляется в соответствии с особенностями и необходимостью потребления различных продуктов каждого региона РФ при условиях соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

ДОУ размещает в доступных для родителей и детей местах (информационном стенде, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- * наименование приёма пищи, наименование блюда, массы порции, калорийности порции;
- * рекомендации по организации здорового питания детей.

8. Количество приёмов пищи воспитанника зависит от его времени нахождения в ДОУ:

* до 5 часов – 2 приёма пищи (приёмы пищи определяются фактическим временем нахождения в ДОУ);

* 8 – 10 часов – завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин;

11 – 12 часов – завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин;

- Круглосуточно – завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин.
9. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработки, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания и членов бракеражной комиссии ДОУ.

8. Обеспечение безопасности

1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

2. Для обеспечения безопасности, ребёнок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращаются под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

3. В случае опасности, грозящей ребёнку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии), воспитатель имеет право не отдать ребёнка, а сообщить в полицию по телефону 02. Ребёнка необходимо определить к ближайшим родственникам.

4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребёнка под ответственность доверенным лицам.

5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

* автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;

* кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

7. В дневное время пропуск в ДОУ осуществляет вахтёр, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

9. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном транспорте или такси.

10. При парковке личного транспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

9. Права воспитанников

1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

2. Дети, посещающие ДОУ, имеют право:

* на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического, психического насилия, от оскорбления личности;

* на охрану жизни и здоровья;

* на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

* на предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;

* на своевременное прохождение комплексного психолого – медико – педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;

* на получение психолого – педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно – психического здоровья детей.

* в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

* на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах – конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

* на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

* на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.
2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДООУ не допускается.
3. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно – образовательных отношений.
4. Поощрение воспитанников ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

11. Защита несовершеннолетних воспитанников

1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
2. В целях защиты прав воспитанников ДООУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
 - * направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
 - * использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.
3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ и не должны быть:
 - * менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребёнка;
 - * менее 50% размера такой платы на второго ребёнка;
 - * менее 70% размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей.Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДООУ.
4. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие ДООУ осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам.
5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии, оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления и (или) согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

6. Проведение комплексного психолого – медико – педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого – медико – педагогическим консилиумом.

12. Сотрудничество с родителями

1. Работники ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребёнка.

3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- * принимать активное участие в образовательной деятельности ДОУ;

- * быть избранным в коллегиальные органы управления ДОУ;

- * вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;

- * повышать педагогическую культуру;

- * получать квалификационную педагогическую помощь в подходе к ребёнку;

- * на справедливое решение конфликтов.

4. Родители ребёнка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в ДОУ.

5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- * обсудить их с воспитателем группы;

- * если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю ДОУ.

13. Заключительные положения

1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо) вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящих Правил.

4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято на Родительском комитете

Протокол от 01.06.2021 № 7