

ПРИНЯТО:
общим собранием МБДОУ г. Мурманска № 83
Протокол от «16» марта 2022 г. № 03

Заведующим МБДОУ г. Мурманска № 83

Приказ от «16» марта 2022 г. № 03



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МБДОУ г. Мурманска № 83

г. Мурманск
2022

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 83 (далее — Сайт), порядок размещения и обновления информации об образовательной организации (за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну), а также организацию работ по созданию и функционированию сайта дошкольного образовательного учреждения, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Положение об официальном Сайте МБДОУ г. Мурманска № 83 разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ» (далее – Правила);
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 15.05.2020 № 236;

1.3. Функционирование официального Сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением и приказами заведующего МБДОУ г. Мурманска № 83.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт — информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств Интернет, предназначенных для определенных целей.

Разработчик сайта — группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат дошкольному образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях общего собрания трудового коллектива.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы — разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем дошкольного образовательного учреждения.

1.10. Официальный сайт МБДОУ г. Мурманска № 83 создан с учетом особых потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению – имеет **версию для слабовидящих**.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта дошкольного образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- публичная отчетность образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о программе развития дошкольного образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта дошкольного образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- оказание услуг в электронном виде;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров дошкольного образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников МБДОУ;
- формирование целостного позитивного имиджа дошкольного образовательного учреждения.

3. Структура сайта

3.1. Информационный ресурс официального сайта МБДОУ г. Мурманска № 83 формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью для всех участников образовательного процесса, заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

3.3. Официальный сайт содержит информацию о деятельности дошкольного учреждения.

3.4. Информационная структура официального сайта МБДОУ г. Мурманска № 83 формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте в соответствии с законодательством Российской Федерации и рекомендуемых к размещению, которые опубликовываются по решению образовательной организации.

3.5. Для размещения обязательной информации на Сайте создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.6. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а так же из основного навигационного меню Сайта.

3.7. Страницы специального раздела должны быть доступны в сети Интернет без дополнительной регистрации, содержать указанную в разделах 4 и 5 настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.8. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» должен содержать

следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приёма (перевода)»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

3.8.1. «Основные сведения»

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о полном и сокращённом наименовании образовательного учреждения;
- о дате создания образовательного учреждения;
- об учредителе образовательного учреждения;
- о наименовании представительств и филиалов образовательного учреждения (при наличии);
- о месте нахождения образовательного учреждения и его филиалов (при наличии);
- о режиме, графике работы образовательного учреждения, её филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах, адресах электронной почты образовательного учреждения и его филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты учреждения;
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательного учреждения (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются в виде адреса места нахождения.

3.8.2. «Структура и органы управления образовательного учреждения»

На главной странице подраздела должна быть указана следующая информация:

- структура и наименование структурных подразделений (органов управления) образовательного учреждения;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов и электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии) в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

3.8.3. «Документы»

На главной странице подраздела должны быть размещены документы, в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых учреждением):

- устав образовательного учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила: приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (при наличии). Копия предписаний контролирующих органов размещается на официальном сайте учреждения вплоть до подтверждения указанными органами его исполнения или признания недействительным установленном законом порядке (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательного учреждения по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в том числе **регламентирующие**
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - права и обязанности воспитанников;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних;
 - распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении учреждения за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года;
 - образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию осуществления образовательной деятельности.

3.8.4. «Образование»

Подраздел должен содержать информацию:

- о реализуемых образовательных программах (в том числе адаптированных образовательных программах) с указанием в отношении каждой образовательной программы:
 - форм обучения,
 - нормативного срока обучения,
 - языка, на котором осуществляется обучение,
 - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) предусмотренных соответствующей образовательной программой о формах обучения;
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:
 - о наименовании образовательной программы;
 - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - об аннотации к рабочим программам с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных учреждением для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами по каждой образовательной программе и направлению подготовки;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, за счёт бюджетных ассигнований федерального, областного, местного бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» с приложением образовательной программы;
- о языках образования. Размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» с приложением образовательной программы
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.8.5. «Образовательные стандарты»

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых учреждением) или размещением гиперссылки, непосредственный переход по которой позволяет получить доступ к действующим редакциям соответствующих документов.

3.8.6. «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательного учреждения (при их наличии), в том числе :
- фамилию, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адреса электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим следующую информацию:
- фамилию, имя, отчества (при наличии) работника;
 - занимаемую должность (должности);
 - уровня профессионального образования, с указанием наименования, направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной;
 - уровень квалификации и сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
 - ученую степень и ученое звание (при наличии);
 - сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж;
 - стаж работы (лет) в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности;
 - наименование общеобразовательной программы, в реализации которой участвует

педагогический работник, а также преподаваемые модули (при наличии);

3.8.7. «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта,
- о средствах обучения и воспитания;
- о библиотеках;
- об условиях питания обучающихся;
- об охране здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах (собственных или сторонних), в случае, если в учреждении к ним обеспечивается доступ обучающихся.

3.8.8. «Виды материальной поддержки»

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления различных мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, а при наличии, о количестве жилых помещений для иногородних обучающихся и порядке формирования платы за проживание ;

3.8.9. «Платные образовательные услуги»

Главная страница подраздела должна содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, в виде электронных документов, в том числе:

- положение о порядке оказания платных образовательных услуг,
- образец договора, об оказании платных образовательных услуг;
- документы об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе дополнительного образования;
- документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.8.10. «Финансово-хозяйственная деятельность»

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

3.8.11. «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного, муниципального бюджетов, а также по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.8.12. «Доступная среда»

Главная страница подраздела должна содержать информацию о специальных условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке, приспособленной для использования данной категорией воспитанников;
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об обеспечении удобного и беспрепятственного доступа в здание учреждения;
- о наличии специальных технических средств обучения и воспитания коллективного и индивидуального пользования;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным средствам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидов и лиц с ОВЗ;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидам и лицам с ОВЗ;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для данной категории лиц (при наличии) и условиях беспрепятственного доступа в них.
- копия паспорта доступности образовательного учреждения;
- копия плана мероприятий по поэтапному повышению уровня доступности объекта для инвалидов и предоставляемых услуг (дорожная карта).

3.8.13. «Международное сотрудничество»

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

3.8.14. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.8.15. В качестве рекомендуемой на сайте образовательной организации может быть размещена иная информация, размещаемая (публикуемые) по решению образовательного учреждения, а именно:

- новости, объявления;
- участие образовательной организации в проектах;
- методические разработки педагогов;
- * учебные материалы;
- * тематические обзоры образовательных ресурсов;
- * творческие работы обучающихся;
- * другая информация о деятельности образовательного учреждения.

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

- В состав рабочей группы могут входить: старшие воспитатели, начальники ХО, инициативные педагоги, родители воспитанников.

4.3. За наполнение следующих подразделов сайта отвечают следующие ответственные лица:

- подразделы: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Доступная среда» - старшие воспитатели МБДОУ г. Мурманска №

83;

- подразделы: «Образование», «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав», «Платные образовательные услуги», «Международное сотрудничество» - старшие воспитатели;

- подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» - начальники ХО.;

- подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» в части информации об условиях питания обучающихся – старшие медицинские сестры учреждения.

4.4. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации дошкольного образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации дошкольного образовательного учреждения;

4.5. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

- обеспечивать качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта;

- представлять отчет о проделанной работе администратору.

4.6. Заместитель заведующего дошкольного учреждения, входящий в состав членов рабочей группы разработчиков, является администратором.

4.7. Администратор осуществляет общую координацию работ по разработке и развитию сайта, в том числе:

- координирует деятельность рабочей группы по разработке и развитию сайта;

- контролирует размещение на сайте и обновление документов в течение 10 рабочих дней со дня их издания, получения или внесения в них соответствующих изменений;

- редактирует информационные материалы;

- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;

- своевременно выполняет работу по обновлению и актуализации информации, представленной на сайте;

- контролирует наличие необходимой информации на официальном сайте МБДОУ г. Мурманска № 83 в соответствии с данным Положением, требованиями законодательства;

- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

4.8. Для технической выкладки информационных материалов, поддержания работоспособности и непосредственному обслуживанию официального сайта МБДОУ г. Мурманска № 83 в сети «Интернет», а также для защиты информации, дошкольное учреждение может заключать договора с третьим лицом.

4.9. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта образовательного учреждения проводится на основании договора, за счёт средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательного учреждения

5.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта образовательного учреждения в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте образовательного учреждения от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта образовательного учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки официального сайта образовательного учреждения;
- резервное копирование данных и настроек официального сайта образовательного учреждения;
- размещение материалов на официальном сайте образовательного учреждения;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательного учреждения, в том числе вопросы, касающиеся содержания и формы ее предоставления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.4. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.5. Информация, указанная в пункте 3.8 настоящего Положения, подлежит размещению образовательным учреждением на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению не позднее десяти рабочих дней со дня создания документов, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования в сети Интернет официального сайта учреждения, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.8. Информация на официальном сайте образовательного учреждения размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

5.9. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Мурманской области, федерального портала «Российское образование», на официальные сайты для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях и электронных муниципальных услугах, на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации ..

5.10. К размещению на официальном сайте образовательной организации запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению

основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5.11. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовой формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем поле сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

5.12. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

5.13. Форматы размещения на Сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения;
- пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц на веб-обозревателе.

5.14. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование бумажного документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документами на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5.15. Информация, указанная в разделе 3 настоящего Положения:

- представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком;
- на всех страницах раздела должна содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на

Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

6. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ (в том числе, отсутствие на официальном сайте информации, несвоевременность ее размещения и обновления, а также недостоверность представленных документов) возлагается на ответственных лиц образовательного учреждения.

7. Порядок изменения и отмены настоящего положения.

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено по решению заведующего дошкольным учреждением с учетом мнения разработчиков сайта и трудового коллектива.